

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського
голови

від 26 грудня 2022 року № 800

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВСЬКИЙ ФТИЗІОПУЛЬМОНОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 01993865)

(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський фтизіопульмонологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» територіальне медичне об'єднання «ФТИЗИАТРІЯ» у місті Києві перетворене в комунальне некомерційне підприємство «ФТИЗИАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до рішення Київської міської ради від 23 лютого 2021 року № 45/86 «Про реорганізацію протитуберкульозних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва» змінено найменування комунального некомерційного підприємства «ФТИЗИАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на комунальне некомерційне підприємство «Київський фтизіопульмонологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків територіального медичного об'єднання «ФТИЗИАТРІЯ» у місті Києві.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Київський міський протитуберкульозний диспансер № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального некомерційного підприємства «Київська міська туберкульозна лікарня № 1 з диспансерним відділенням» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунального некомерційного підприємства «Київська міська туберкульозна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 23 лютого 2021 року № 45/86 «Про реорганізацію протитуберкульозних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента

України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський фтизіопульмонологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене: КНП «КФПЦ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Васильківська, 35, м. Київ, 03022.

1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

1.8. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення потреб населення в наданні спеціалізованої, паліативної медичної допомоги.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги, медичних послуг в амбулаторних, стаціонарних умовах.

2.2.3. Надання паліативної допомоги.

2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.2.6. Надання психологічної допомоги пацієнтам, хворим на туберкульоз.

2.2.7. Надання медичних послуг хворим на туберкульоз та пацієнтам з іншою легеневою патологією.

2.2.8. Здійснення мікробіологічної діагностики туберкульозу, визначення

чутливості до протитуберкульозних препаратів з використанням бактеріологічних та молекулярно-генетичних методів.

2.2.9. Провадження діяльності, пов'язаної з використанням джерел іонізуючого випромінювання, відповідно до законодавства.

2.2.10. Провадження діяльності, пов'язаної із збиранням, зберіганням, утилізацією, перевезенням і знезараженням відходів, що утворюються в процесі медичного обслуговування в порядку, передбаченому законодавством.

2.2.11. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.12. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.13. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів.

2.2.14. Надання медичної, консультативно-діагностичної допомоги пацієнтам.

2.2.15. Проведення лабораторних досліджень.

2.2.16. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.17. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), настанов, клінічних протоколів медичної допомоги.

2.2.18. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів.

2.2.19. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

2.2.20. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для провадження яких потрібно отримати ліцензію, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

ІІІ. ЮРИДНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та

обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

3.11.8. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

3.12.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.5. Утримувати в належному стані рухоме та нерухоме майно.

3.12.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та виконання своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.5.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та платежів згідно із законодавством України.

4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.16. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь Підприємства у судових процесах з фінансових і майнових питань.

4.5.18. У строки та в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.5.19. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.5.20. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводяться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Наглядова рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДжЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено у самостійному балансі Підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;
бюджетні кошти;
власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані

від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з Національною службою здоров'я України;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 2 854 037,77 (два мільйони вісімсот п'ятдесят чотири тисячі тридцять сім грн 77 коп.) гривень.

6.6. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до законодавства статистичну інформацію та інші дані, визначені законодавством, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор Підприємства, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру,

не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в

першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та

громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я



Валентина ГІНЗБУРГ